附件3

2020年度广东省市场监督管理局知识产权

行政保护区域协作项目申报指南

为贯彻落实省委省政府关于加快建设知识产权强省的工作部署，推动粤港澳大湾区建设，完善我省知识产权行政保护机制，加强我省知识产权保护区域协作工作，省市场监管局决定开展知识产权行政保护区域项目，制定本申报指南。

一、工作目标

推动粤港澳大湾区建设，完善我省知识产权行政保护机制，加强我省知识产权保护区域协作工作，提升我省企业知识产权保护意识及能力。

二、项目依据

项目依据：根据《国务院关于深化泛珠三角区域合作的指导意见》（国发〔2016〕18号）、《粤港澳大湾区发展规划纲要》关于促进区域创新驱动发展、优化区域创新环境等工作任务，设立此项目。

三、项目任务

项目任务：

1．承接泛珠三角、粤港澳大湾区等知识产权区域协作相关工作；

2．组织落实知识产权行政保护与司法保护衔接等相关任务；

3．征集、梳理省内企业知识产权维权典型案例，组织分析评议并在相关产业领域进行宣讲；

4．协助开展专利复审无效案件审理及调研等相关工作。

四、申报条件

申报主体为省内依法注册或登记的省级非营利性知识产权专业社会组织，并需具备以下条件：

1．知识产权工作基础良好，内部知识产权管理制度、管理体系健全，对知识产权工作有人员、经费等保障投入，必要时可以提供现场驻点人员负责项目实施工作。

2．具有承办知识产权行政保护区域协作工作的经验，与国家知识产权局、区域协作机制各相关单位有良好沟通或合作关系。

五、申报材料

（一）项目申请书和项目计划书。

（二）相关证明材料。主要包括：

1．组织机构代码证；

2．申报条件要求的资质和经验证明材料。

六、工作流程

（一）申报及审核推荐

申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过省财政厅公共平台网于2019年10月8日前提交申报材料,并同时邮寄一份纸件材料至省市场监管局知识产权保护处，同时发送可编辑电子版至gdsjj\_ipbh@gd.gov.cn。逾期不予受理。

审核推荐：申报材料纸件（一式一份）须送交申报单位所在地市市场监督管理局审核，经地市市场监督管理局出具审核推荐意见的申报为有效申报。

（二）评审

省市场监管局对审核合格的申报项目，组织专家评审，择优审定立项实施。

（三）项目经费

项目立项后，按规定拨付项目资金至项目承担单位。

七、其他事项

1．合同管理：项目立项后，省市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

2．项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向省市场监管局报送工作成果，由省市场监管局组织验收通过后，方可结项。

（联系人：宋慧婷，电话：020-38835977，地址：广州市天河区黄埔大道西363号广东省市场监督管理局知识产权保护处）

附件：2020年度广东省市场监督管理局知识产权行政保护

区域协作项目申请书

2020年度广东省市场监督管理局知识

产权行政保护区域协作项目申报书

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

广东省市场监督管理局编制

二○一九年

填写说明

一、本申请书适用于2020年度项目的申报工作。

二、封面中项目编号不由申请人填写。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目任务 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 一、单位基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 成立时间 | | |  | | | 单位注册地 | | |  | | |
| 注册登记部门 | | |  | | | 注册登记类型 | | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| 银行帐号 | | | |  | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 | | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 | | |  | |
| 部门 | | |  | | 部门 | | |  | |
| 职务（称） | | |  | | 职务（称） | | |  | |
| 办公电话 | | |  | | 办公电话 | | |  | |
| 传真 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 手机 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 电 邮 | | |  | | 电 邮 | | |  | |
| 邮编及地址 |  | | | | | | | | | | |
| 基本概况 | | （ 本单位主要业务，主要业绩、类似项目经验、主要荣誉简介。） | | | | | | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及  申报  理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保2020年\*月\*日前提交项目总结报告） |
| 保障  措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容） |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |
| 省  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 |
| 地市市场监督管理局审核推荐意见 | 负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 |