附件4

2020年度广东省高校PCT国际专利

培育布局项目申报指南

一、项目名称及期限

名称：广东省高校PCT国际专利培育布局项目

项目期限：两年；支持经费每年度下达一次。

二、项目目标

通过实施本项目，着力推动我省创新能力强的重点高校，对接知识产权专业服务机构和有技术需求的重点企业， 共同开展高水平海外PCT专利布局，聚焦我省战略性新兴产业特定细分领域，在突破关键技术基础上形成高价值PCT专利，发挥高校知识产权技术供给重要源泉作用，助推产业创新发展。

1. 项目任务

（一）强化研发全过程知识产权管理，建立专利申请预审机制。按照海外高水平专利布局的需要，进行有针对性的研发，建立研发全过程专利管理体系；定期对研发过程中新增专利申请进行分析评判，并及时调整优化研发策略及路径；建立专利申请预审机制，组织专家对研发成果市场需求、商业风险、专利授权前景等进行评估，优化专利申请方案。

（二）开展创新项目专利分析评议，加强专利前瞻性布局。建立创新发展专利微导航机制，开展中心重大研发项目专利分析评议，依据专利分析评议确定关键核心技术研发策略和路径，前瞻性部署海外专利申请。全面采集并定期更新团队研发所属产业或技术领域全球专利信息，组织开展专利信息专业化梳理和利用，形成内部共享的专利信息数据库和管理平台。

（三）提升专利申请文件撰写质量，形成高质量专利。检索专利信息和科技文献，理解发明技术内容实质及创新点，优化权利要求配置，切实提高专利申请文件撰写质量，保障专利保护范围合理，专利权利稳定，将高水平创新技术用高质量PCT国际专利申请加以有效保护。

（四）产出若干个核心专利，形成技术专利组合。围绕所属产业或技术领域，培育产出一批具有战略性、前瞻性、能够引领产业高端发展、具有国际竞争力的高价值发明专利PCT国际申请，形成产业技术领域专利组合。

1. 申报条件

1.主申报单位为省内经教育部审批或备案的公办高等院校，设有理工类专业，有较强的科技创新能力。

2.主申报单位有较好的知识产权工作基础，设有专门知识产权管理机构，配备专职工作人员不少于5人；有效发明专利量、国（境）外专利存量居于省内高校前列。

3.联合申报单位为省内具有独立法人资格，有固定经营场所的知识产权服务机构，人员规模10人以上，没有非正常专利申请记录。

4.联合申报单位能够提供知识产权代理、法律、信息、商用化、咨询等各类知识产权服务，且有较为丰富的海外知识产权服务经验。

五、申报材料

（一）《广东省高校PCT国际专利培育布局项目申报书》；

（二）机构法人资格证书、企业营业执照加盖公章的复印件；

（三）能佐证申报书内容的相关证明材料；

（四）申报单位认为需要提交的其他材料。

六、工作流程

（一）项目申报

项目申报单位按要求准备项目申报书等材料，并请于2019年 月 日17∶00前将申报材料纸件（一式5份）及电子件报送我局知识产权促进处，逾期不再受理。

（二）受理审查

省知识产权局对地市知识产权局审核通过的项目申请进行受理审查，对符合申报指南要求的，进入评审阶段。

（三）评审立项

省知识产权局按照相关程序和要求组织专家评审，择优立项。

（四）监督管理

本项目设立项目经费，省知识产权局将按照项目任务要求，指导和监督项目推进和经费使用情况。

附件：《2020年度广东省高校PCT国际专利培育布局项目申报书》

（联系人：刘延君， 电话020-38835692，邮箱：zscqcjc@gdqts.gov.cn，地址：广州市天河区黄埔大道西363号）

编号：

2020年度广东省高校PCT国际专利

培育布局项目

申报书

主申报单位：（签章）

项目负责人：

移动电话：

联合单位名称：（签章）

项目负责人：

移动电话：

填报日期： 年 月 日

广东省知识产权局编制

2019年

填表说明

1.申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

2.申报书内各项内容的表述应准确严谨，外来语应同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词应注明全称。

3.封面中项目申请编号由省知识产权局填写。

4.申请书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。

5.申请书及相关材料一律采用A4大小纸张打印，左侧装订成册，打印一式五份（均为签名并加盖公章的原件），并同时提交电子件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主申报单位基本情况 | | | |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 注册所在地 |  | 注册时间 |  |
| 项目负责人 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  |
| 邮 箱 |  | 传 真 |  |
| 单位开户银行 |  | 账 号 |  |
| 联合申报单位基本情况 | | | |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 单位地址 |  | 邮 编 |  |
| 注册所在地 |  | 注册时间 |  |
| 项目负责人 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  |
| 邮 箱 |  | 传 真 |  |
| 单位开户银行 |  | 账 号 |  |
| 工作基础 | （分别阐述主申报、联合申报单位创新、知识产权资源、相关软硬件设施、人员队伍、规章制度等方面情况，可另附页） | | |
| 工作计划及进度 | （主要阐述本项目实施方案、进度安排，可另附页） | | |
| 预期效果 | （主要阐述本项目实施的效果，需设置定量、定性目标） | | |
| 保障措施 | （主要阐述人、财、物及机制等等保障项目顺利实施的相关条件等内容，可另附页） | | |
| 申报单位意见 | 负责人签名：  机构盖章：  年 月 日 | | |
| 地市  知识产权局  推荐意见 | 负责人签名：  机构盖章：  年 月 日 | | |
| 省知识产权局  审核意见 | 负责人签名：  机构盖章：  年 月 日 | | |

项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |
| 省  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |